

令和元年度事務局職員職務分担

2019.6.1

事務局職員職務分担	
氏名	担任事務
<b>事務局長</b> 関根 昌一	会長の命を受け、事務局の事務を掌握し、職員を指揮監督する 基本方針の策定及び事業の実施に関すること  総会・理事会等の議決事項の執行に関すること 予算編成及び決算に関すること。 職員の出張・命令 関係行政機関及び関係団体等の調整 その他、定例的な事項に関すること 職員の勤務評定を行う、職員の人事に関すること
<b>次長</b> 湯沢 信好  総務委員会	事務局長の命を受け、事務局の事務をつかさどり、職員を指導監督する 事務局長を補佐し、事務局長不在の際等にはその代理をする  総会、理事会等会議の庶務に関する事 センター運営に関する事務で他に属さないもの 法人運営関係(役員就任退任事務・登記・報告事務等) 公益社団法人の報告等に関する事。事務分担に関する事。 表彰等顕彰に関する事 議案書作成 規程に関する事 新入会員説明会・面接会
<b>主任</b> 市川 政史  広報委員会	上司の命を受け、担当事務を処理する。 職場の課題を発見し、改善の提案を行う  小口現金取扱 物品資材購入等の購入管理及び棚卸に関する事 事業に係わる統計・調査事務 ・事業実績報告・配分金集計 体育館/陸上管理・交通調査・教育センター・女性センター・クリエート・ふれあい会館・ 競馬場・地域包括センター・学校関係/開閉/事務補助・選挙 広報関連(パンフレット、ホームページ含む) 総務関連(文書管理、印章) ごみ袋販売・粗大ごみシール 切手・収入印紙管理
<b>主任</b> 小谷田 洋平  業務委員会	上司の命を受け、担当事務を処理する 事務を正確、確実に処理する  センター所有自動車管理 ワークブランチに関する事 一般労働者派遣事業 府中市委託事業(自転車誘導整理/撤去/保管所/有料自転車駐車場・路上違反広告物除却) 文化センター関連(自治会回覧物・廃油処理) 東京しごと財団及び第七ブロック実務担当者会議・府中市関連団体に関する事 就業開拓員に関する事
<b>事務職員</b> 石田 智也  地域委員会	上司の命を受け、担当事務を処理する 事務を正確、確実に処理する 安全に関する事務及び安全講習等の実施 安全健康対策に関する事 シルバー保険事務(傷害・賠償事故・自転車保険) 一般労働者派遣事業会員の入会・退会に関する事 学習教室・書道教室・パソコン教室関連・外語大清掃・農工大清掃・開発センター・家具 再生・リサイクル自転車・庁舎駐車場・法人会・し尿処理手数料・庁舎自転車  お助け隊 大工

令和元年度事務局職員職務分担

2019.6.1

事務局職員職務分担	
氏名	担任事務
<b>事務職員</b> 佐伯 光浩  安全委員会	上司の命を受け、担当事務を処理する 事務を正確、確実に処理する  管理課(駅前清掃)・ミナノ駐輪場・ルミエール駐輪場・マラソン給水 みかんパッケージ 筆耕 民間駐輪場(くるる・ライフ) 民間清掃 シルバーパス更新事務(9月) 刃物研ぎ・ポスター 公園清掃除草関係事務補助 植木関係事務補助
<b>継続雇用職員</b> 齋藤 豊	民間清掃全般(企業) エアコン・換気扇清掃 襖・塗装 交通遊園・郷土の森、郷土の森博物館・物産館関係
<b>継続雇用職員</b> 馬場 善章	公園清掃除草 補助金申請・報告 公益法人報告 予算・決算・日常経理・会費引落・税金事務 職員に関すること(給料及び福利厚生他)
<b>継続雇用職員</b> 竹田 清 会員就業交流事業検討会	除草作業・市民農園・防災センター・フォルマ・都立公園清掃 庭球場開閉・庭球場清掃・体育施設清掃 放課後子ども教室(けやきッズ) 植木の手入れ 植木運転班が行っている業務(農園を除く)
<b>無期雇用転換職員</b> 佐藤 優子  女性活動検討会	家事援助サービス(家事手伝い・屋内清掃作業等) 和裁・洋服リフォーム 一般家庭日常清掃  子育て広場・子育て支援・放課後子ども教室(けやきッズ) 着付け 安立園(通院同行・クラブ活動補助) 小物班
<b>無期雇用転換職員</b> 川上 玲子	窓口対応・電話応答・配分金計算・班長メール・事務補助
<b>無期雇用転換職員</b> 鴛田 理恵	窓口対応・電話応答・配分金計算・現金收受・事務補助
<b>臨時職員</b> 大山 八重子	窓口対応・電話応答・配分金計算・事務補助