

令和2年度事務局職員職務分担

2020.4.1

	氏名	職務分担 業務内容 担 任 事 務
	事務局長 関根昌一	会長の命を受け、事務局の事務を掌握し、職員を指揮監督する 基本方針の策定及び事業の実施に関すること  総会・理事会等の議決事項の執行に関すること 予算編成及び決算に関すること。 職員の出張・命令 関係行政機関及び関係団体等の調整 その他、定例的な事項に関すること 職員の勤務評定を行う、職員の人事に関すること
主担当 センター運営全般	次長 湯沢信好  総務委員会	事務局長の命を受け、事務局の事務をつかさどり、職員を指導監督する 事務局長を補佐し、事務局長不在の際等にはその代理をする  総会、理事会等会議の庶務に関する事 センター運営に関する事務で他に属さないもの 法人運営関係(役員就任退任事務・登記・報告事務等) 公益社団法人の報告等に関する事。事務分担に関する事。 表彰等顕彰に関する事 議案書作成 規程に関する事 新入会員説明会・面接会、
主担当 センター総務系	主任 市川政史  広報委員会	上司の命を受け、担当事務を処理する。 職場の課題を発見し、改善の提案を行う  物品資材購入等の購入管理及び棚卸に関する事 事業に係わる統計・調査事務 ・事業実績報告・配分金集計 <b>教室事業(学習・パソコン・書道)</b> お助け隊 選挙業務 一般労働者派遣事業 チラシ等配布 地域包括支援センター・ふれあい会館 他 広報関連(全戸配布パンフレット・ホームページ・イベント告知等) 総務関連(文書管理、印章) ごみ袋販売・粗大ごみシール販売 切手・収入印紙管理
主担当 自転車 文化センター	主任 小谷田洋平  業務委員会	上司の命を受け、担当事務を処理する 職場の課題を発見し、改善の提案を行う  センター所有自動車管理 <b>小口現金・日計表</b>  市内全駅自転車誘導整理/撤去/保管所/有料自転車駐車場・路上違反広告物除却 文化センター関連(自治回覧・廃油処理・マラソン給水)男女共同参画センター・教育センター他 東京しごと財団及び第七B実務担当者会議・府中市関連団体事務局長会に関する事 就業開拓員に関する事
主担当 植木	事務職員 石田智也  地域委員会	上司の命を受け、担当事務を処理する 事務を正確、確実に処理する  一般労働者派遣事業 植木の手入れ 植木運転班が行っている業務(木柵設置等) ワークランチの管理運営に関する事 会員の入会・退会に関する事 市立体育館・陸上競技場・市民球場管理・郷土の森総合体育館夜間管理 他 職業能力開発センター・庁舎駐車場・庁舎駐輪場整理・貸出 大工 障子襖張替 塗装
主担当 除草公園	事務職員 佐伯光浩  安全委員会	上司の命を受け、担当事務を処理する 事務を正確、確実に処理する  <b>公園清掃・除草(手取・機械)・市民農園巡回及び整備関係</b> ポスター  多摩青果・クリエート多摩・交通量調査・美術館駐車場 他 シルバーバス更新事務 刃物研ぎ 民間駐輪場整理(ルミエール・ミノノ・くるる・ライフ・ヤマザキ・フォルマ)
主担当 学校	事務職員 佐々木友也	上司の命を受け、担当事務を処理する 事務を正確、確実に処理する  学校関連業務(開錠・施錠・学童擁護) 家具再生・リサイクル自転車・武蔵府中法人会・し尿処理手数料 選挙業務 他
主担当 清掃	継続雇用職員 齋藤豊 (毎週水曜日定休)	民間全般(清掃、一般事務、軽作業等(企業))

令和2年度事務局職員職務分担

2020.4.1

		職務分担 業務内容
氏 名		担 任 事 務
主担当 経理	継続雇用職員 馬場 善章	補助金申請・報告 公益法人報告 予算・決算・日常経理・会費引落・税金事務 職員に関すること(給料及び福利厚生他)
主担当 清掃	継続雇用職員 竹田 清  会員就業交流事業検討会	都立公園清掃及び夜間管理 植木・除草補助 外語大清掃・農工大清掃・能力開発センター清掃・防災センター清掃 放課後子ども教室(けやきッズ) 筆耕 庭球場鍵開閉夜間照明点灯・庭球場清掃・地域体育館・市民球場・陸上競技場日常清掃 郷土の森公園(交通遊園管理・清掃・釣り池)・郷土の森博物館・物産館関係 他
主担当 家事援助	無期雇用転換職員 佐藤 優子  女性活動検討会	家事援助サービス(家事手伝・屋内清掃作業等)  一般家庭日常清掃  安立園(通院同行・クラブ活動補助) 他 エアコン・換気扇清掃
	嘱託職員 中田 公留実	民間清掃 子育て広場、子育て支援 着付け、小物班 洋服リフォーム 放課後子ども教室(けやきッズ) 他
	無期雇用転換職員 川上 玲子	窓口対応・電話応答・配分金計算・班長メール・事務補助
	無期雇用転換職員 嶋田 理恵	窓口対応・電話応答・配分金計算・現金収受・事務補助